



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

*2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación*

Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025

**Secretaría de Finanzas del Poder
Ejecutivo del Estado.**
Sistema Institucional De Archivos



INTRODUCCIÓN:

En cumplimiento con los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la Coordinación Normativa de Archivos de la Secretaría de Finanzas, presenta el informe de resultados de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.

El presente informe tiene como propósito dar a conocer las actividades que se llevaron a cabo para la correcta administración y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría durante el ejercicio fiscal 2025.

INFORME

La Coordinación Normativa de Archivos, con el propósito de dar cumplimiento a las actividades del PADA 2025 y cumplir con el objetivo general de establecer la correcta administración y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos, en el marco normativo archivístico vigente, realizó las siguientes actividades:

OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESULTADO
Dar cumplimiento al marco jurídico en materia de organización documental, conservación, difusión, divulgación, transparencia, protección de datos personales y accesos a la información.	Capacitaciones dirigidas al personal adscrito a la Secretaría denominadas "Gestión Documental", relativas a la conformación de expedientes, inventarios de archivo de trámite y fundamentos legales de archivo llevadas a cabo en el edificio Matías Romero, ubicado en Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca. Anexo 1: Evidencia fotográfica de la capacitación.	Permitió fortalecer los conocimientos y habilidades del personal de la Secretaría para identificar, clasificar y depurar correctamente los documentos que han cumplido su periodo de conservación de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental vigente; contribuyendo así a una gestión documental más eficiente, optimizando los espacios físicos de archivo, reduciendo los riesgos administrativos y garantizando un manejo responsable, organizado y transparente de la información institucional.



*2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación*

Dar continuidad al ciclo vital de los fondos documentales existentes (baja de documentos en soporte físico y electrónico).	Capacitación sobre "baja documental" relativo al proceso de baja documental dirigido al personal adscrito a la Secretaría. Protocolo de Baja Documental de fecha 11 de marzo de 2025. Las actividades antes detalladas fueron llevadas a cabo en el edificio Matías Romero, ubicado en Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca. Anexo 2: Acta de Baja Documental (Disponible en la página oficial de la Secretaría de Finanzas) y evidencia fotográfica.	Se logró la depuración controlada y normativa de los documentos que habían cumplido su periodo de conservación de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, optimizando espacios, mejorando la organización y consulta de información, generando certeza administrativa mediante la elaboración del acta respectiva, fortaleciendo así la gestión documental.
Organización de documentos en las áreas administrativas de la Secretaría de Finanzas.	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) sesionaron el 30 de abril de 2025 y por mayoría de votos se validaron los formatos archivísticos. Anexo 3: Acta de Sesión del SIA de fecha 30 de abril de 2025 (Disponible en la página oficial de la Secretaría de Finanzas) y evidencia fotográfica.	Se estandarizó el uso de los diferentes formatos dentro de la Secretaría, lo cual contribuye a una mejor gestión documental y conservación de la información.



2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación

Mantener actualizados los instrumentos de control y consulta archivística.	Mesas de trabajo, las cuales se realizaron en dos fases metodológicas: 1. Series y subseries de las funciones comunes: se recabó la información directamente de las diferentes áreas administrativas. 2.Series y subseries de las funciones sustantivas: se llevaron a cabo mesas de trabajo por subsecretarías con la asesoría de la Lic. Mónica del Pilar Rodríguez y Rodríguez, Jefa Del Departamento De Capacitación y Asesoría Archivística; IGE. Paola Martínez Bautista, Jefa Del Departamento de Disposición Documental y Lic. Sergio Ulises Pérez Pérez, Técnico Adscrito al Departamento de Disposición Documental; personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, durante los días 11 (Subsecretaría de Egresos, Contabilidad y Tesorería), 19 (Subsecretaría de Ingresos) y 25 (Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública) de noviembre de 2025.Anexo 4: Evidencia fotográfica.	Mediante oficio número SF/DA/1234/2025, suscrito y firmado por la Coordinadora Normativa de Archivos, se inició la gestión para la actualización de los instrumentos de control archivístico, enviando el Proyecto de Cuadro General de Clasificación Archivística para validación del Archivo General del Estado de Oaxaca, de acuerdo a lo establecido en el marco normativo aplicable a la materia, así como al índice preestablecido por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). Mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/089/07/2025, de fecha 07 de julio de 2025, suscrito por el Director General del AGEO, comunicó las observaciones detectadas durante la revisión de dicho proyecto. Mediante oficio número SF/DA/3108/2025, de fecha 06 de agosto de 2025, suscrito y firmado por la Coordinadora Normativa de Archivos, se reenvió el Proyecto de Cuadro General de Clasificación Archivística respecto de las funciones comunes de la Secretaría de Finanzas; asimismo, se solicitaron asesorías al personal del AGEO
--	--	--



*2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación*

		Mediante circular número SF/DA/152/2025, de fecha 14 de octubre de 2025, suscrita y firmada por la Coordinadora Normativa de Archivos, se informó a las áreas administrativas generadoras de la información la programación de asesorías y se solicitaron las fichas técnicas de valoración documental relativas a las funciones comunes. Mediante circular número SF/DA/178/2025, de fecha 4 de diciembre de 2025, suscrita y firmada por la Coordinadora Normativa de Archivos, se solicitaron a las áreas administrativas generadoras de la información, las fichas técnicas de valoración documental relativas a las funciones sustantivas, estando en espera de su envío.
Consolidar el Sistema Institucional de Archivos (SIA) y el Grupo Interdisciplinario (GI) de la Secretaría de Finanzas.	Se celebró 1 sesión de instalación y 4 sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivo. Anexo 5: Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos; 4 Actas de sesiones ordinarias del SIA. (Disponibles en la página oficial de la Secretaría de Finanzas)	Se logró consolidar un espacio de coordinación y toma de decisiones que permitió evaluar el estado de la gestión documental institucional, establecer directrices estratégicas para la organización, conservación, acceso y disposición final de los archivos, y garantizar el cumplimiento de la normatividad archivística vigente. Asimismo, se fortalecieron los mecanismos



*2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Moza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación*

	Se celebraron 4 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario. Anexo 6: 4 Actas de reuniones ordinarias y 1 Acta de reunión extraordinaria. (Disponibles en la página oficial de la Secretaría de Finanzas)	de control, seguimiento y mejora continua, contribuyendo al orden, transparencia y eficiencia en el manejo de la información institucional. Se consolidó un mecanismo institucional de coordinación, deliberación y seguimiento que permitió efectuar un análisis integral del estado de la gestión documental, establecer acuerdos y directrices de carácter técnico y normativo, así como dar puntual seguimiento a las acciones orientadas a la organización, clasificación, conservación, administración y disposición final de los documentos institucionales.
--	--	---

Las actividades desarrolladas por la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Finanzas durante el año 2025, comprendieron la planeación, organización, ejecución y seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión documental institucional. Entre ellas, destacan la actualización y aplicación de instrumentos archivísticos; la implementación de procesos de organización, clasificación, descripción, conservación y resguardo de los documentos; la realización de procesos de baja documental conforme a la normatividad vigente; la validación y estandarización de formatos archivísticos; así como la celebración de sesiones del Sistema Institucional de Archivo y reuniones del Grupo Interdisciplinario para la toma de decisiones, establecimiento de directrices y evaluación permanente de resultados. Estas acciones contribuyeron al ordenamiento de los archivos, al cumplimiento del marco normativo, a la optimización de recursos y a la transparencia en la administración de la información documental.

L.F.C.P. Paola Porras Perez
Coordinadora Normativa de Archivos



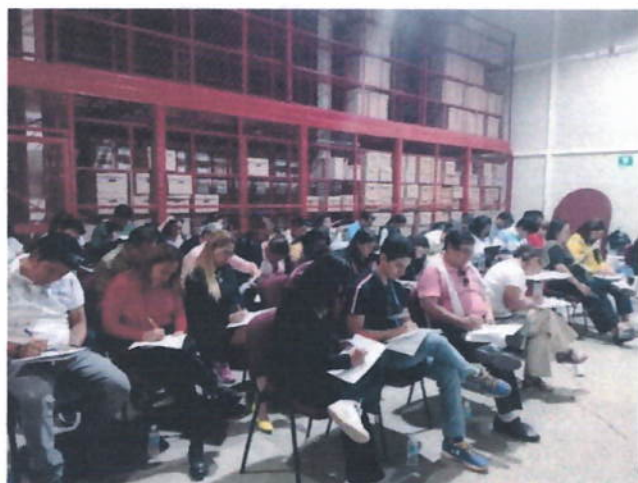
Dirección Administrativa
Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca



*2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación*

ANEXO 1

CAPACITACION GESTION DOCUMENTAL



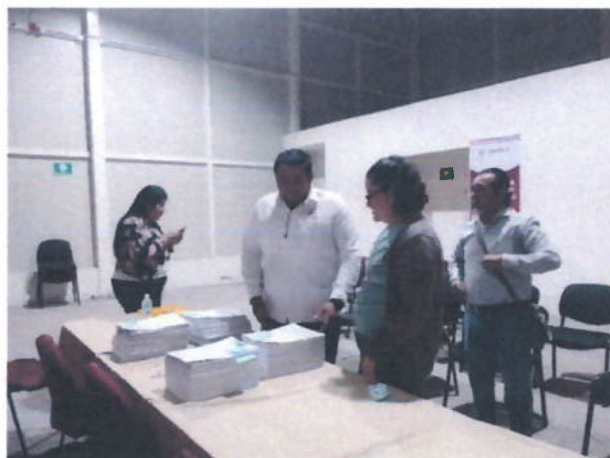


OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

*2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Moza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación*

ANEXO 2 PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL





*2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación*

ANEXO 3

SESIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 30 DE ABRIL 2025

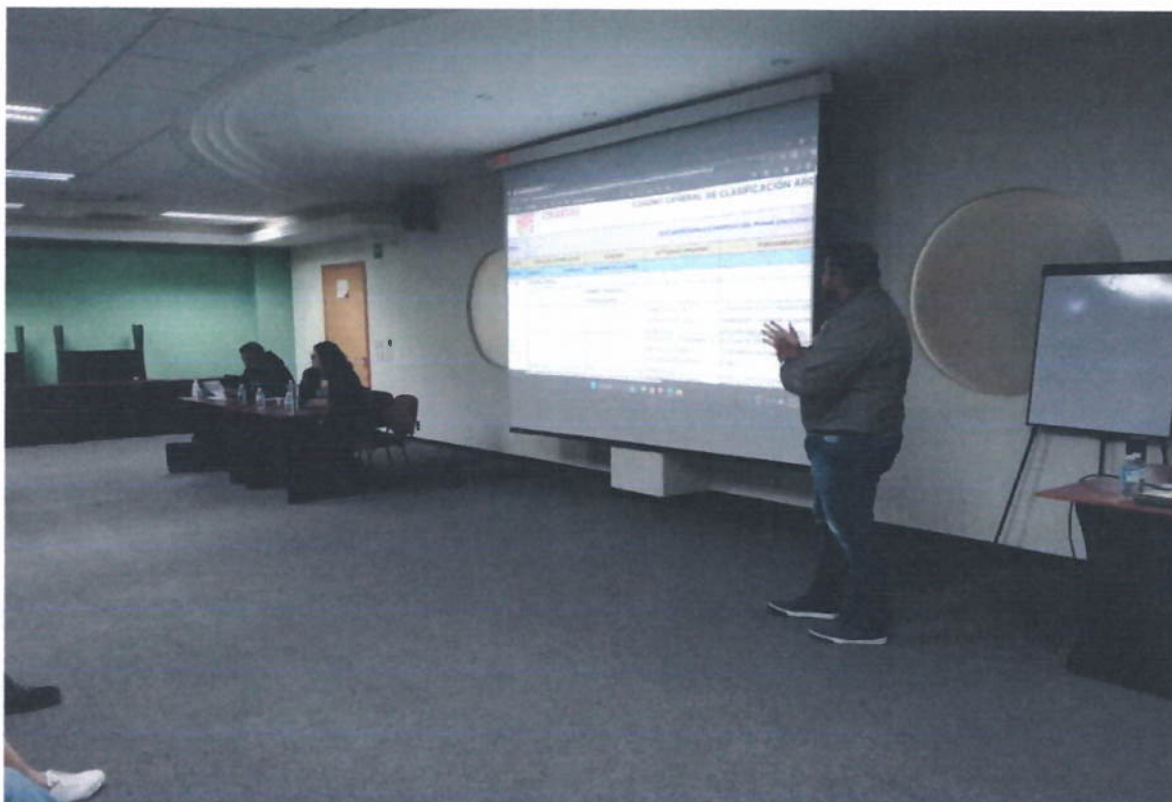




*2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación*

ANEXO 4

MESAS DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CGCA Y CADIDO





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

*2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación*

